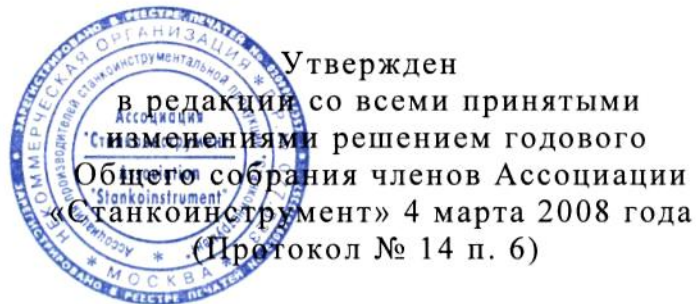


Утвержден
Учредительным собранием
5 марта 1999 года
(Протокол № 1)



УСТАВ

Ассоциации производителей станкоинструментальной продукции «Станкоинструмент»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Ассоциация производителей станкоинструментальной продукции «Станкоинструмент» (в дальнейшем именуемая «Ассоциация») создана в соответствии с Учредительным договором от 5 марта 1999 г. и решением Учредительного собрания от 5 марта 1999 г. (протокол №1).

Учредителями Ассоциации являются:

1) Открытое акционерное общество «Российская станкоинструментальная компания «Росстанкоинструмент» (ОАО «Компания «Росстанкоинструмент»), Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 20/1;

2) Открытое акционерное общество «Красный пролетарий» (ОАО «Красный пролетарий»), Россия, 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д. 15;

3) Открытое акционерное общество «Всероссийский научно-исследовательский инструментальный институт (ОАО «ВНИИинструмент»), Россия, 105023, г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 49.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.3. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном порядке и действует на основании своих учредительных документов и в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях. При осуществлении деятельности за пределами Российской Федерации Ассоциация руководствуется также действующим законодательством соответствующего государства

1.4. Ассоциация действует на основе принципов добровольности, открытости, равноправия ее членов.

1.5. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество; имеет и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; несет установленные законом обязанности; отвечает по своим обязательствам своим имуществом; выступает от своего имени в суде, арбитражном и третейском суде; имеет самостоятельный баланс; имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуальной идентификации; вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренным ее учредительными документами.

1.7. Ассоциация выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Правительства г. Москвы.

1.8. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.9. Полное официальное наименование Ассоциации:

-Ассоциация производителей станкоинструментальной продукции «Станкоинструмент»;

- сокращенное наименование: Ассоциация «Станкоинструмент»;

- на английском языке: Association «Stankoinstrument».

1.10. Место нахождения Ассоциации: Россия, 125009, г.Москва, ул. Тверская, д. 22А, стр.2.

По данному адресу находится постоянно действующий исполнительный орган управления Ассоциации - Президент и хранятся документы Ассоциации.

1.11 Почтовый адрес Ассоциации: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 22А, стр.2.

Ассоциация обязана уведомлять органы, осуществляющие государственную регистрацию ассоциаций, об изменении своего почтового адреса.

2. Цели и задачи Ассоциации

2.1. Ассоциация создается в целях:

- разработки совместных мероприятий и действий, отвечающих интересам членов Ассоциации, по сохранению и развитию научно-технического и производственного потенциала производителей станкоинструментальной продукции в рыночных условиях;

- участия совместно с государственными ведомствами и организациями в разработке средне- и долгосрочных прогнозов развития станкоинструментальной отрасли, способствующих интеграции и стабилизации ее работы;

- внесения предложений в органы государственной исполнительной и законодательной власти по совершенствованию законодательной и правовой базы, направленных на поддержание и защиту отечественных производителей станкоинструментальной продукции, включая меры по ограничению импорта такой продукции;

- защиты интересов членов Ассоциации.

2.2. Исходя из поставленных целей основными задачами Ассоциации являются:

- концентрация и объединение интеллектуальных, финансовых, организационных и других ресурсов членов Ассоциации для реализации поставленных целей;

- представление и защита интересов членов Ассоциации в государственных органах, в коммерческих и некоммерческих организациях, а также в международных органах и организациях;

- укрепление кооперационных связей между предприятиями станкоинструментальной отрасли и других отраслей;

- оказание информационной, консультативной, правовой и иной помощи участникам Ассоциации;

- координация предпринимательской деятельности и усилий членов Ассоциации с целью недопущения монополизации, а также ограничения импорта станкоинструментальной продукции, которая может быть изготовлена на предприятиях отечественного машиностроения.

2.3. В соответствии с целями и основными задачами Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- создавать банки данных и другие информационные системы, содействующие повышению эффективности работы членов Ассоциации;

- способствовать организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, направленных на создание новых машин, приборов, оборудования и технологий, комплектующих изделий и материалов;

- вступать на добровольных началах в различные ассоциации и сою-

зы, иные некоммерческие организации, создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации;

- организовывать и проводить семинары, симпозиумы, выставки и ярмарки с целью реализации достижений членов Ассоциации, других заинтересованных организаций и физических лиц, осуществлять информационную, рекламную, издательскую и иную деятельность для ознакомления потенциальных потребителей и инвесторов с производимой и реализуемой продукцией, оказываемыми услугами, организацией производства и техническими возможностями членов Ассоциации;

- координировать работу членов Ассоциации в области стандартизации и сертификации продукции;

- устанавливать и поддерживать связи с международными и национальными ассоциациями;

- осуществлять любые иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Если по решению членов на Ассоциацию будет возложено ведение предпринимательской деятельности, то Ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.5. Отдельные виды деятельности, требующие лицензирования в соответствии с законом, осуществляются Ассоциацией после получения необходимых лицензий

3. Члены Ассоциации

3.1. Учредители Ассоциации.

Учредителями Ассоциации признаются ее члены, проявившие инициативу в создании Ассоциации и подписавшие Учредительный договор. Учредители осуществляют действия по регистрации Ассоциации.

Расходы по регистрации Ассоциации учредители несут поровну. Права учредителей и других членов Ассоциации признаются равными.

3.2. Члены Ассоциации.

Членами Ассоциации могут быть организации, являющиеся юридическими лицами, признающие её Устав, подписавшие Учредительный договор и выпол-

няющие обязанности, предусмотренные учредительными документами Ассоциации.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

Прием в члены Ассоциации производится на заседании Совета директоров на основании заявления организации в присутствии её представителя. Процедура приёма в члены Ассоциации определяется регламентом Совета директоров.

3.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении Ассоциацией, в том числе путем голосования при принятии решений Общим собранием членов Ассоциации, путем вынесения на рассмотрение органов Ассоциации вопросов, отнесенных к ведению этих органов, а также путем избрания в выборные органы Ассоциации их представителей;

- получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой статистической документацией;

- безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами.

Члены Ассоциации имеют другие права, устанавливаемые Общим собранием членов Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации обязаны:

- своевременно уплачивать вступительные, периодические и целевые взносы;

- беречь имущество Ассоциации;

- выполнять нормы учредительных документов и решения органов управления Ассоциации;

- соблюдать принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;

- оказывать содействие Ассоциации в осуществлении ею своей деятельности и представлять необходимую для этих целей информацию о своей работе.

Члены Ассоциации несут другие обязанности, устанавливаемые Общим собранием членов Ассоциации.

Субсидиарная ответственность членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации ограничена. Размер такой ответственности каждого члена Ассоциации не может превышать размера установленного ежегодного членского взноса.

Член Ассоциации, своевременно не внесший годовой членский взнос, помимо субсидиарной ответственности, предусмотренной предыдущим абзацем, несет дополнительно ответственность в размере невнесённой части годового взноса.

3.5. Член Ассоциации вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным решения Общего собрания членов Ассоциации, Совета директоров, вынесенного в нарушение действующего законодательства или учредительных документов Ассоциации.

3.6. В случае невыполнения членом Ассоциации своих обязательств по уплате установленных учредительными документами Ассоциации взносов в установленные сроки должник до выплаты вышеуказанной суммы может принимать участие в управлении Ассоциацией только с правом совещательного голоса.

3.7. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, нарушающий права и законные интересы Ассоциации или других ее членов либо препятствующий своими действиями достижению целей Ассоциации, может быть исключен из Ассоциации по решению Совета директоров.

Лицу, исключенному из членов Ассоциации, не возвращаются его имущество и имущественные права, переданные им Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года

3.9. В случае выхода (п. 3.8) или исключения (п.3.7) из Ассоциации член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам, возникшим до его выхода (исключения) из Ассоциации, пропорционально его взносу в течение срока, определенного Общим собранием членов Ассоциации или Советом директоров.

4. Имущество Ассоциации

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

Ассоциация может обладать имуществом на основании других вещных прав,

а также иметь иные имущественные и неимущественные права, обладать промышленной и иной интеллектуальной собственностью.

4.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Ассоциация в установленном законом порядке может передать часть своего имущества своим филиалам и представительствам, а также в качестве вклада дочерним предприятиям и иным организациям, в которых она участвует.

4.5. Ассоциация может образовывать фонды, необходимые для ее деятельности и развития. Размеры, порядок формирования и порядок использования этих фондов определяются Общим собранием членов Ассоциации или Советом директоров.

4.6. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

5. Органы управления Ассоциации

5.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана

5.1.2. Один раз в год Совет директоров созывает годовое Общее собрание членов Ассоциации. Все Общие собрания помимо годового являются внеочередными.

5.1.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано Советом директоров по собственной инициативе. Внеочередное Общее собрание должно быть

созвано Советом директоров по требованию, поданному в письменной форме не менее чем одной третью членов Ассоциации или Президентом, для рассмотрения любых вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания. В таком требовании должна быть сформулирована цель проведения собрания.

Письменное уведомление о созыве Общего собрания с указанием места, времени и повестки дня должно быть направлено каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

5.1.4. Повестка дня Общего собрания формируется Советом директоров. В повестку дня должны включаться вопросы, предложенные членами Ассоциации и Президентом.

5.1.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем представлены более половины членов Ассоциации.

При решении вопросов на Общем собрании каждый член Ассоциации имеет один голос.

5.1.6. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) внесение изменений и дополнений в Устав и Учредительный договор, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;

2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) избрание Президента, Совета директоров и Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

4) принятие решений по вопросам реорганизации и ликвидации Ассоциации. Вопросы, перечисленные в настоящем пункте, не могут быть переданы на решение других органов Ассоциации.

5.1.7. Решения Общего собрания принимаются большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании, за исключением решения о преобразовании Ассоциации, которое принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

5.1.8. На Общем собрании ведутся протоколы. Протоколы Общих собраний должны быть доступны для ознакомления представителям членов Ассоциации, Президенту и Совету директоров и хранятся по месту нахождения Ассоциации. Все протоколы должны быть подписаны Председателем Совета директоров.

5.2. Совет директоров.

5.2.1. Совет директоров является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

5.2.2. Совет директоров Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации или иных лиц, предложенных членами Ассоциации, сроком на два года.

5.2.3. Количественный и персональный состав Совета директоров определяется Общим собранием членов Ассоциации по предложению Президента и членов Ассоциации на ротационной основе. Количественный состав Совета директоров не может быть менее 5 и более 15 человек.

5.2.4. Заседания Совета директоров созываются Председателем Совета директоров не реже одного раза в квартал по собственной инициативе, по решению Совета директоров, по требованию не менее трёх членов Совета директоров или Президента.

5.2.5. Заседание Совета директоров правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

При решении вопросов на заседании Совета директоров каждый член Совета директоров имеет один голос. В случае равенства голосов голос Председателя Совета директоров является решающим.

Решение Совета директоров может быть принято без совместного присутствия членов Совета директоров - путём заочного голосования.

5.2.6. К компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации и внесение изменений по указанному вопросу в Учредительный договор;
- 2) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, а также отчета Ревизионной комиссии;
- 3) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 4) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 5) участие Ассоциации в других организациях;
- 6) утверждение размеров ежегодных членских взносов;

7) избрание Председателя Совета директоров;

8) согласование кандидатур, назначаемых Президентом Ассоциации на руководящие должности в аппарате управления Ассоциации;

9) иные вопросы, отнесённые к его ведению Общим собранием членов Ассоциации.

5.2.7. Решения Совета директоров принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.2.8. На заседании Совета директоров ведутся протоколы.

Протоколы заседаний Совета директоров должны быть доступны для ознакомления представителям членов Ассоциации, Президенту и членам Совета директоров и хранятся по месту нахождения Ассоциации. Все протоколы должны быть подписаны Председателем Совета директоров.

5.3. Президент Ассоциации.

5.3.1. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года

5.3.2. Президент имеет следующие полномочия:

1) без доверенности действовать от имени Ассоциации;

2) осуществлять представительство Ассоциации в государственных органах и организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях, а также в международных организациях;

3) осуществлять общее руководство деятельностью Ассоциации;

4) требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации и Совета директоров. Предлагать вопросы для включения в повестку дня;

5) осуществлять оперативное руководство деятельностью аппарата управления Ассоциации и наделяется в соответствии с действующим законодательством всеми необходимыми полномочиями для выполнения этой задачи. Президент осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством и учредительными документами Ассоциации;

б) совершать сделки от имени Ассоциации и распоряжаться ее имуществом в установленных пределах;

7) определять структуру и штатное расписание аппарата управления Ассоциации;

8) назначать на должность, увольнять работников аппарата управления Ассоциации, применять к ним поощрения и взыскания;

9) готовить годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс и другие документы к Общим собраниям членов Ассоциации и заседаниям Совета директоров.

5.3.3. Президент организует работу аппарата управления Ассоциации, в том числе:

1) организует выполнение решений Общего собрания;

2) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью Ассоциации;

3) определяет должностные обязанности работников аппарата управления Ассоциации;

4) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников аппарата управления Ассоциации.

5.3.4. Президент может быть освобожден от должности в случае нарушения норм учредительных документов Ассоциации, систематического неисполнения им своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, а также по иным основаниям, установленным законом, в том числе в случае систематического нарушения правил, касающихся конфликта интересов, влекущего нарушение интересов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

5.4. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

6. Филиалы и представительства Ассоциации

6.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании положения, утвержденного Советом директоров Ассоциации.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

6.3 Руководители филиала и представительства назначаются Президентом и

действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

6.4 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Ассоциация.

7. Учет и отчетность Ассоциации

7.1. Первый финансовый год Ассоциации начинается с даты её регистрации и завершается 31 декабря того же года. Последующие финансовые годы соответствуют календарным.

7.2. Баланс, а также иные бухгалтерские и финансовые документы составляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. По месту нахождения Ассоциации ведется и хранится полная документация, в том числе:

- учредительные документы Ассоциации, а также нормативные документы, регулирующие отношения внутри Ассоциации, с последующими изменениями и дополнениями;

- все документы бухгалтерского учета и отчетности, необходимые для проведения проверок согласно действующему законодательству;

- протоколы заседаний органов Ассоциации;

- перечень лиц, имеющих доверенность на представление Ассоциации;

- список всех членов Ассоциации.

Эти документы должны быть доступны для ознакомления полномочным представителям членов Ассоциации в любое время в течение рабочего дня. Представители членов Ассоциации вправе снимать копии с указанных документов кроме документов, относящихся к коммерческой деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

8.1. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

8.2. Ассоциация по решению Общего собрания может быть ликвидирована или реорганизована, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - в принудительном порядке по решению компетентных государственных органов.

8.3. Ассоциация вправе преобразовываться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Ассоциации, за исключением принудительной ликвидации, Общее собрание назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

8.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Ассоциации все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При отсутствии правопреемника все документы ликвидируемой Ассоциации (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги) передаются по описи на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив». Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Условия и порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав принимаются решением годового Общего собрания членом Ассоциации большинством в три четверти голосов членом

Ассоциации, присутствующих на собрании.

9.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «27» сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027700256540.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «21» мая 2008 года за государственным регистрационным номером 2087799247700.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Федеральной регистрационной службы по Москве внесены за учетным номером 7714060302.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов.

.....
по Центральному федеральному округу в Москве



Р.М.Харджян